
	<b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b>					<b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
						T-GC-F-24	
						05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
3	DE	7		01-08-2025	31-08-2025		29	08	2025
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		Shadrey Valentina Viveros Bayona			No. Identificación C.C o C.E	1193587315	Contrato No.		
					NIT	No Aplica	GGC-1334-2025		
Objeto del Contrato		Apoyar el desarrollo de acciones de implementación del componente social, estrategias pedagógicas sobre Transición Energética Justa y levantamiento de información para el proceso de estructuración de Comunidades Energéticas.							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Implementar las actividades relacionadas con la pedagogía del componente social en las comunidades priorizadas, en el marco de la estrategia de Comunidades Energéticas.				<p>En el marco de la Estrategia de Comunidades Energéticas y en cumplimiento de las actividades del componente social, durante el mes de agosto se adelantaron acciones orientadas al fortalecimiento pedagógico y metodológico en el territorio de Norte de Santander.</p> <p>En primer lugar, el día 27 de agosto se realizó una reunión virtual por medio de la plataforma Teams, se hizo la retroalimentación de cómo mejorar la preparación de las diapositivas de apoyo para la socialización de la Estrategia de Comunidades Energéticas, ya que el material tiene como propósito facilitar la comprensión de los objetivos, beneficios y alcances de la estrategia en los espacios comunitarios, así como estandarizar los mensajes clave para la articulación interinstitucional.</p> <p>De manera paralela, se reiteró la revisión continua de las cartillas formativas de la Escuela de Transición Energética Justa (TEJ), correspondientes a los Momentos 0 al 5, ya que estas nos permiten garantizar una adecuada aplicación en las comunidades priorizadas.</p> <p>Asimismo, se adelantó una revisión y análisis documental en torno al SNARIV (Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas), la UARIV (Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas), los territorios PDET (Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial) y las ZOMAC (Zonas Más Afectadas por el Conflicto Armado). Este</p>				

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)
		<p>ejercicio permitió afianzar la comprensión del contexto social y normativo en el cual se desarrollan los proyectos de Estrategia de Comunidades Energéticas, aportando insumos clave para la caracterización y el acompañamiento comunitario.</p> <p>Finalmente, se elaboró un instructivo práctico sobre el procedimiento para consultar, en la página oficial del Ministerio de Minas y Energía, el estado de las postulaciones de las comunidades energéticas. Este documento tiene como finalidad brindar claridad y orientación a las comunidades en el seguimiento de su proceso de postulación.</p>
2	Brindar apoyo en territorio para la medición del impacto social en relación con la respuesta de la comunidad frente a las acciones pedagógicas implementadas de la Escuela de Transición Energética Justa.	<p>En el marco de las actividades orientadas a brindar apoyo en territorio para la medición del impacto social en relación con la respuesta de las comunidades frente a las acciones pedagógicas de la Escuela de Transición Energética Justa (TEJ), el día 26 de agosto de 2025 se recibió, por parte de la coordinadora territorial de Norte de Santander, el enlace del formulario de Asistencia Técnica Social y el documento Excel donde se aloja la información de las comunidades.</p> <p>Este instrumento, enviado por canales institucionales, tiene como finalidad validar la información obtenida mediante formularios que anteriormente se han gestionado, una vez recibido, se realizó la respectiva revisión de la Asistencia Técnica-Social, Componente Social (Momento 0), analizando su estructura, pertinencia metodológica y aplicabilidad.</p> <p>Aunque durante el mes de agosto no se llevaron a cabo actividades directas en el territorio con las comunidades, si se realizó por medio de llamada el momento 0, estas llamadas permitieron avanzar en la preparación operativa y metodológica para su implementación en campo.</p>
3	Apoyar en la organización de espacios de trabajo para las actividades de relacionamiento social de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas en las comunidades priorizadas, realizando actas, memorias de la reunión e informes.	<p>Durante el mes de agosto se brindó apoyo logístico en la organización de espacios de relacionamiento institucional virtual con algunas de las Alcaldías</p>

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)
		<p>Municipales de Norte de Santander priorizadas para el proceso de transición energética.</p> <p>Como parte de estas acciones, se acompañó la preparación y sistematización de actas de las reuniones de estas mismas. En estos encuentros virtuales se abordaron aspectos técnicos, organizativos y documentales clave para avanzar en la ruta de implementación del componente social de la estrategia.</p> <p>En estas reuniones virtuales se levantaron actas formales.</p>
4	Ayudar a recopilar, organizar y entregar los documentos generados en las actividades de campo de la estrategia de comunidades energéticas, asegurando que cumplan con las instrucciones del supervisor a cargo territorial.	<p>En el marco de la coordinación territorial de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas, y con el propósito de apoyar la recopilación, organización y entrega de los documentos generados en las actividades de campo, se recibió documentación predial e información de nuevas comunidades con el fin de facilitar la sistematización de usuarios.</p> <p>Con base a esta información, se procedió a recopilar, organizar y clasificar los datos enviados por distintas asociaciones, permitiendo mejorar la trazabilidad y el control documental del proceso. Esta información fue alojada en una carpeta institucional estructurada por N. SANTANDER – FENOGE 1.1 y 1.1 TERRITORIAL, en la cual se concentra la documentación de los grupos identificados como potenciales beneficiarios de la Estrategia de Comunidades Energéticas.</p> <p>Durante el mes de agosto se recibió documentación por parte de las asociaciones ASPIJAC, ASOLISCAS, Comunidad de BRIDIKAYRA del Resguardo Indígena Motilón Barí, entre otras. Los documentos fueron revisados y organizados conforme a los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Minas y Energía y FENOGE, y bajo las orientaciones del coordinador territorial.</p> <p>Asimismo, se brindó acompañamiento técnico a las comunidades en la identificación de formatos válidos, se verificó el cumplimiento de los requisitos documentales exigidos, y se realizaron observaciones puntuales sobre inconsistencias encontradas. Estas observaciones y orientaciones fueron comunicadas</p>

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)
		por medio de correos electrónicos enviados a través de los canales institucionales establecidos, con el objetivo de facilitar la subsanación oportuna de la información y asegurar su aplicabilidad dentro del proceso técnico y social de la estrategia.
5	Acompañar el desarrollo de espacios virtuales y/o presenciales que se den en territorio en relación con la planeación y seguimiento operativo de la implementación del componente de relacionamiento social de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas basados en las instrucciones de su coordinador territorial.	<p>En el marco de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas, y siguiendo las orientaciones de la coordinación territorial, se acompañó el desarrollo de diversos espacios de planeación y seguimiento durante el mes de agosto, en modalidad virtual, con el fin de fortalecer el componente de relacionamiento social en el departamento de Norte de Santander.</p> <p>En ese sentido, se participó en los siguientes espacios técnicos y de articulación institucional:</p> <p>Reuniones virtuales</p> <p>Mediante la plataforma Microsoft Teams, se participó en las siguientes sesiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5 de agosto de 2025 – Diálogo Comunidades Energéticas MME con la Alcaldía Municipal de La Playa de Belén</li> </ul> <p>Se desarrolló una reunión virtual para socializar la Estrategia de Comunidades Energéticas, presentar el estado del proyecto priorizado en la vereda El Reposo y revisar el contexto normativo y técnico. Se destacó que la cooperativa COPROMU será la organización beneficiaria y responsable del sistema fotovoltaico, y se acordó coordinar una reunión presencial a finales de agosto con la comunidad, el equipo técnico y la Alcaldía para validar predio y características de la solución.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>8 de agosto de 2025 – Diálogo Comunidades Energéticas MME con la Alcaldía Municipal de Ábrego</li> </ul> <p>Se realizó una reunión virtual con el propósito de socializar la Estrategia de Comunidades Energéticas, presentar su marco normativo, técnico y social, y revisar la situación actual de la comunidad priorizada del corregimiento El Soltadero – vereda La Estancia. Durante el espacio se abordaron temas relacionados</p>

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)
	<p>con la disponibilidad del predio para la instalación de la solución fotovoltaica, los criterios técnicos y jurídicos que debe cumplir el terreno, así como los compromisos de la Alcaldía y el Ministerio para avanzar en la gestión y viabilidad del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>12 de agosto de 2025 – Diálogo Comunidades Energéticas MME con la Alcaldía Municipal de Teorama</li> </ul> <p>Se realizó una reunión virtual con la Administración Municipal para socializar la Estrategia de Comunidades Energéticas y el proyecto de implementación de una granja solar en la vereda San José. Se revisó el marco normativo, la viabilidad técnica y social del proyecto, así como la documentación existente, destacando el certificado de sana posesión del predio. Se informó que la solución fotovoltaica tendrá una capacidad de 30 kWp beneficiando a 30 usuarios residenciales, y que la comunidad participará en la Escuela de Transición Energética Justa. Se acordó que la Alcaldía gestionará certificaciones prediales y que se programará una reunión presencial en septiembre con la JAC para revisar los aspectos técnicos, jurídicos y organizativos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>25 de agosto de 2025 – Reunión virtual de articulación en Tibú</li> </ul> <p>Se desarrolló un encuentro entre el Ministerio de Minas y Energía, FENOGE y la Unión Temporal, para crear un enlace de articulación entre las entidades, caracterización de los espacios y sus profesionales adecuadamente. Se abordaron lineamientos de articulación territorial considerando las condiciones de seguridad del Catatumbo, avances del Plan de Gestión Social (con un 70% de ejecución) y del Plan de Evaluación Social y Ambiental, así como la integración metodológica con la Escuela de Transición Energética Justa a través de las cartillas pedagógicas (Momentos 0 al 5). También se definieron compromisos relacionados con la actualización del mapeo de actores, la diferenciación de roles sociales y técnicos, la revisión de ecoescuelas y la articulación institucional para evitar duplicidades en el relacionamiento comunitario.</p>

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>26 de agosto de 2025 – Diálogo Comunidades Energéticas MME con la Alcaldía Municipal de Ábrego.</li> </ul> <p>En esta sesión se presentó y evaluó un predio alternativo (“La Palmita”) de propiedad municipal para la instalación de la solución fotovoltaica, tras la inviabilidad del predio inicialmente propuesto por la JAC. Se analizaron aspectos técnicos, ambientales y jurídicos del terreno, la necesidad de definir la titularidad y las figuras legales adecuadas, y se establecieron compromisos como la solicitud del punto de conexión, envío de información predial y técnica, traslado del caso al equipo jurídico del Ministerio y programación de una visita presencial de verificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>27 de agosto de 2025 – Reunión equipo social</li> </ul> <p>Se adelantó un espacio de trabajo interno con la Coordinadora de la Estrategia de Comunidades Energéticas, Johanna Castro, y la profesional territorial Shadrey Viveros. Durante la reunión se presentaron recomendaciones orientadas a mejorar la presentación de las diapositivas utilizadas en la socialización de la estrategia, reforzar la revisión continua de las cartillas pedagógicas de la Escuela de Transición Energética Justa, y fortalecer el seguimiento al enlace técnico para iniciar las llamadas correspondientes al Momento 0 con las comunidades priorizadas.</p>
6	Realizar el seguimiento a las comunidades priorizadas en el marco de la estrategia, llevando a cabo visitas a territorio para subsanar la información documental y/o informativa, según las asignaciones realizadas por los coordinadores territoriales responsables.	En cumplimiento de las asignaciones definidas por el equipo de coordinación territorial, durante el mes de agosto no se realizaron visitas a territorio.
7	Gestionar las carpetas de información relacionadas con las visitas asignadas por los coordinadores territoriales, asegurándose de cargar la información actualizada y completa, incluyendo actas, documentos legales, registros de visitas y cuestionarios diligenciados que proporcionen datos	En el marco del acompañamiento técnico y social a las comunidades priorizadas para la implementación de proyectos de granjas solares fotovoltaicas en el departamento de Norte de Santander, específicamente en los municipios de Ocaña, Ábrego, La playa, Teorama y Convención se desarrolló la



OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)
	precisos y específicos sobre la comunidad visitada en el territorio.	<p>estructuración y gestión de carpetas digitales individualizadas por comunidad, conforme a las asignaciones realizadas por los coordinadores territoriales de la estrategia.</p> <p>Durante el mes de agosto, se organizó y actualizó la información documental recibida por medios digitales, consolidando un sistema de clasificación por tipo de documento: listados de usuarios, documentos de identidad, escrituras de propiedad, certificados catastrales, actas de reunión, formatos de verificación de usuarios, entre otros.</p> <p>Las carpetas se han alimentado con la información proveniente de las asociaciones y demás comunidades participantes. En ellas se incluyen los soportes relacionados con el proceso de subsanación documental.</p>
8	Las demás que designe el supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	<p>Durante el mes de agosto se llevaron a cabo diversas actividades complementarias orientadas a fortalecer el proceso técnico y social de la estrategia de Transición Energética Justa en Norte de Santander, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato.</p> <p>Se realizó la verificación, búsqueda y sistematización de los códigos de usuarios del servicio de energía eléctrica, por medio de la consulta de los canales digitales de la empresa CENS. Esta labor resultó fundamental para validar la información proporcionada por la comunidad de BRIDICAYRA, del resguardo Indígena Motilón Barí. Se recibió copias de los recibos de energía por parte de esta, las cuales fueron cotejadas con la base oficial de usuarios, con el fin de garantizar la correspondencia entre la información aportada y la registrada en el sistema del operador de red.</p>



OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos	El contratista presenta dentro del plazo establecido el informe de actividades correspondiente al mes de agosto de 2025.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	El contratista cumple con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	El contratista asistió a las reuniones programadas por el supervisor del contrato y las demás que se requirieron para el cumplimiento del objeto contractual, durante el mes de agosto de 2025.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se mantiene actualizada la información requerida en los sistemas de información digital del Ministerio. <a href="https://minenergiacol.sharepoint.com/:f/s/msteams-c07b9d_609752/EjkhdyDSOKxDkEJPdx7--wBlaC8382Tgxbr-GfTznHhMQ">https://minenergiacol.sharepoint.com/:f/s/msteams-c07b9d_609752/EjkhdyDSOKxDkEJPdx7--wBlaC8382Tgxbr-GfTznHhMQ</a>
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se gestionó oportunamente los trámites, documentos o asignaciones realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas las bandejas en cada uno de ellos.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	El contratista se abstiene de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.



OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se suscribió y se entregó al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccionó el contrato.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se anexa comprobante de pago de aportes al sistema de seguridad social del mes de agosto de 2025.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	No se han recibido equipos por parte del Ministerio. Se utilizan recursos propios del contratista.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se gestionó y recibió la afiliación correspondiente a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), la cual inició cobertura a partir del 9 de junio de 2025, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos del Ministerio.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se ha dado cumplimiento a todas las orientaciones impartidas por los coordinadores territoriales y demás líderes del equipo de trabajo.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	No se han requerido desplazamientos físicos durante el mes de agosto. Las actividades se han desarrollado de manera remota.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Se mantiene el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales conforme a la normatividad vigente.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se actualizó la información personal en el Sistema SIGEP al inicio del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	No se han presentado modificaciones en el régimen tributario durante el periodo reportado.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se dio cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, lo que permitió dar trámite a los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio para este periodo
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se presentaron las cuentas de cobro o facturas según correspondió, de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato para este mes.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cargaron los informes de manera mensual que evidenciaron el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II para esta vigencia.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	El contratista al finalizar la ejecución del presente contrato entregara al Ministerio de Minas y Energía y la Dirección de Energía Eléctrica, un BACKUP con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	No se han asignado bienes físicos por parte del Ministerio durante el periodo reportado.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	No se ha entregado el carnet aún; se devolverá según los procedimientos establecidos al finalizar el contrato.

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	El contratista cumplió los lineamientos en Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores, de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia. Para ello, se diligenció el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSST.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Durante el proceso la etapa precontractual, no se definió algún tipo de garantía o póliza de cumplimiento, para la ejecución del presente contrato.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se contó con los equipos y herramientas que se requirieron para el cabal cumplimiento del contrato para esta vigencia.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	El contratista cumple con las normas de bioseguridad que indicó la entidad para este periodo.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	El contratista cumplió las políticas internas que generó y adoptó el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hicieron referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros para este mes.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se actualiza paulatinamente las diversas plataformas del Ministerio de Minas y Energía (MME), conforme a las solicitudes de los contratistas, del Grupo de Gestión Contractual (GGC) y las requeridas por el supervisor del contrato.

	<b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b>		 <b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía
	05-06-2023		V-4

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	No aplica.	No aplica.
<p><b>NOTAS:</b> Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.</p> <p>Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.</p>		
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.		
<p><a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8232875&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8232875&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a></p> <p><a href="https://minenergiacol.sharepoint.com/:f/s/msteams_c07b9d_609752/EjkhdyDSOKxDkJEPdx7--wBlaC8382Tgxbr-GfTznHhMQ">https://minenergiacol.sharepoint.com/:f/s/msteams_c07b9d_609752/EjkhdyDSOKxDkJEPdx7--wBlaC8382Tgxbr-GfTznHhMQ</a></p>		
CONTRATISTA		
FIRMA	